

УТВЕРЖДЕН
*Решением № 1 учредителя
от «20» апреля 1995 г.*

*Изменения утверждены
Решением Общего Собрания учредителей
Протокол от «07» октября 2003 г.*

*Изменения утверждены
Решением Общего Собрания учредителей
Протокол от «13» декабря 2010 г.*

*Изменения утверждены
Решением Общего Собрания учредителей
Протокол № 1/13 от «19» марта 2013 г.*

УСТАВ
**Негосударственного учреждения дополнительного
образования и медицины**
«СУ-ДЖОК Академия»

г. Москва, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Негосударственное учреждение дополнительного образования и медицины «СУ-ДЖОК Академия», далее именуемое Учреждением, является негосударственной некоммерческой организацией, имеющей статус юридического лица, осуществляющей медицинскую деятельность и реализующей образовательные программы дополнительного медицинского образования и программы медицинских и экологических знаний для населения.

Учредителями Учреждения являются:

Закрытое акционерное общество СУ ДЖОК Академия

ОГРН № 1037700029905

гражданин Республики Корея Пак Минкю

Наименование Учреждения: полное - Негосударственное учреждение дополнительного образования и медицины «СУ-ДЖОК Академия», сокращенное – НУДОиМ «СУ-ДЖОК Академия»,

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Местонахождение Учреждения: 109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 179/1.

1.2. Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности в области дополнительного медицинского образования и медицинской деятельности на основании полученных лицензий на образовательную и медицинскую деятельность;

1.3. Учреждение пользуется правами юридического лица по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в учреждениях банков, в том числе за рубежом, круглую печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке, и другие реквизиты юридического лица. Учреждение имеет право заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации;

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Учреждение наделяется имуществом своими Учредителями, которые являются собственниками данного имущества. Указанное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения. Учреждение обязано использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания, которые определены настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, закрепленным за Учреждением. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.4. Целью создания и деятельности Учреждения является обучение учащихся практическому владению метода Су Джок терапии и оказания медицинской помощи широким слоям населения;

1.5. Учреждение является центром образования, науки и культуры в системе

дополнительного образования. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах Су Джок терапии и научно-педагогических кадрах;
- организация и проведение в тесной связи с учебным процессом прикладных научных исследований;
- повышение квалификации специалистов и преподавателей;
- проведение культурно-просветительных мероприятий, организация клубов и кружков по интересам, проведение выставок, конкурсов, аукционов и участие в них;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- организация совместной работы с органами здравоохранения по профилактике заболеваний и оказанию квалифицированной и специализированной помощи населению;
- распространение медицинских и экологических знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

1.6. В состав Учреждения входят: научный клинико-диагностический отдел, учебно-методический отдел очной вечерней и очно-заочной формами дополнительного образования, библиотека, административно-хозяйственные и другие подразделения;

1.7. Учреждение вправе самостоятельно создавать структурные подразделения. Положения о структурных подразделениях разрабатываются на основе существующих типовых положений о структурных подразделениях образовательного и медицинского учреждений в соответствии с действующим законодательством; Положения о структурных подразделениях утверждаются генеральным директором Учреждения.

1.8. Функционирование Учреждения обеспечивается:

- обязательным участием научного клинико-диагностического, учебно-методического отделов и всех других структурных подразделений Учреждения в организации образовательного и лечебно-диагностического процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями Учреждения решений Методического Совета, распоряжений и приказов генерального директора;
- образованием в Учреждении централизованных (собственных) фондов за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями;
- перечень и порядок использования этих фондов устанавливается Учредителями и генеральным директором;

1.9. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, медицинской, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ: законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

1.10. Для выполнения поставленных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри Учреждения;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, вступать в ассоциации /союзы, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на развитие основной деятельности Учреждения;
- обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях его общественной аккредитации;
- осуществлять издательскую, благотворительную, научно-техническую и иную не запрещенную Законом деятельность, в том числе внешнеэкономическую в соответствии с действующим законодательством;
- вести издательскую деятельность и формировать планы изданий по выпуску учебно-методической литературы, научных трудов Учреждения;
- содействовать производству, а также закупке и реализации товаров народного потребления, оборудования для нужд Учреждения в различных отраслях народного хозяйства;
- учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, оказывает платные услуги, и занимается деятельностью приносящей доход;

1.11. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство политических партий в деятельность Учреждения. В Учреждении запрещается пропаганда идей политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2.2. Учреждению, в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Имущество, закрепленное Учредителями за Учреждением, находится в его оперативном управлении. Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

2.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

Размер регулярных поступлений от Учредителей, а также сроки внесения поступлений, устанавливаются Учредителями самостоятельно, в зависимости от потребностей Учреждения.

2.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право с разрешения Учредителей сдавать в аренду, представлять бесплатно во

временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе с иностранными физическими и юридическими лицами.

2.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии действующим законодательством РФ в пределах их полномочий.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

2.7. Доходы Учреждения, в том числе от иной деятельности, приносящей доход, расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, в том числе направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (а также на заработную плату) и не могут распределяться Учредителям и иным лицам.

2.8. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом, учредитель закрепляет имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления;

3.2. Учреждению принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.3. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, участвовать, вступать в уставный фонд обществ, предприятий, используя в качестве вклада в их уставной фонд имущество, денежные средства и иные объекты, которые являются его собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

3.5. Учреждение имеет право на приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- приобретение акций, облигаций, других ценных бумаг и получение дохода

- (дивидендов, процентов) по ним;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
- оказание посреднических услуг, соответствующих уставной деятельности и не противоречащих законодательству РФ;
- сдача в аренду основных фондов имущества Учреждения;

3.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса и медицинской деятельности (включая заработную плату) в Учреждении;

3.7. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Учреждение заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности в пределах имеющихся на эти цели средств;

3.8. Минимальный размер заработной платы работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

4 Учет и отчетность

4.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям и общественности отчет о поступлении и расходовании средств в соответствии с законодательством в установленные сроки. Контроль над соблюдением финансовой и хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции;

4.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за искажение государственной отчетности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Общее собрание Учредителей – высший орган управления;
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.
- Методический Совет Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и

финансовой деятельности;

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует соблюдение Учреждением действующего законодательства и выполнение государственного стандарта образования;
- организует и контролирует международные связи Учреждения.

Общее собрание Учредителей вправе принимать решения и по иным вопросам.

Все вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, и по иным вопросам принимаются единогласно.

Все изменения в Устав Учреждения, принимаемые Общим собранием Учредителей, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке и сроки.

5.3. Заседания Общего собрания Учредителей в случаях, не терпящих отлагательства, созываются Генеральным директором Учреждения.

Все заседания и решения Общего собрания Учредителей являются правомочными, если на заседании присутствовала более половины его членов.

5.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор. Генеральный директор назначается на должность и досрочно прекращает свои полномочия решением Общего собрания Учредителей. Срок полномочий 5 лет.

Генеральный директор Учреждения:

- организует исполнение решений Общего собрания Учредителей;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- является распорядителем кредитов в пределах утвержденных учредителем смет;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- заключает хозяйственные и иные договора;
- приобретает, арендует, заказывает необходимые Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- разрабатывает, утверждает штатное расписание Учреждения, подбирает на конкурсной основе врачебно-педагогические кадры, утверждает административно-управленческий и другой персонал;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договора (контракты) с врачебно-педагогическим составом и другими сотрудниками Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения; издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и слушателями;
- утверждает должностные инструкции, определяет функциональные обязанности сотрудников Учреждения, их расстановку;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- создает нормальные условия труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- решает вопрос о создании внутренних советов Учреждения;
- формирует Методический Совет, контролирует его деятельность;

- осуществляет контроль за медицинской и образовательной деятельностью;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- решает вопрос о создании филиалов, учреждении и участии в деятельности других организаций;
- организует и контролирует международные связи Учреждения;
- Генеральный директор несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.5. Методический Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- решает основные вопросы организации учебно-воспитательной, методической, научной и лечебной работы;
- организует образовательный процесс и его методическое обеспечение; разрабатывает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин; утверждает учебно-методическую документацию учреждения; принимает решения по вопросам профессионального мастерства сотрудников Учреждения;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей врачебно-преподавательского состава; утверждает основные направления научных исследований; определяет основные направления социально-экономического развития Учреждения;
- рассматривает предложения о представлении сотрудников Учреждения к правительственным наградам и почетным званиям;
- рассматривает другие вопросы, связанные с осуществлением основных целей Учреждения;
- ежегодно заслушивает отчет генерального директора по итогам деятельности Учреждения;
- Решение Методического Совета принимаются простым большинством голосов, при участии в его заседании не менее 2/3 списочного состава и обязательны для исполнения администрацией, сотрудниками и слушателями Учреждения;
- Руководит Методическим Советом Учреждения заместитель генерального директора по лечебно-научной и учебной работе, который назначается генеральным директором. Его деятельность определяется Уставом Учреждения, Положением о научном клинко-диагностическом и учебном отделе Учреждения, приказами и распоряжениями генерального директора;
- Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор;

6. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса являются работники Учреждения с одной стороны и слушатели – с другой;

6.2. Права и обязанности слушателей в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами;

Слушатели в Учреждении имеют право:

- получать знания, отвечающие современному уровню развития медицинской науки;
- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Учреждения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Учреждения - документа

государственного образца;

- развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов,
- посещать все виды учебных занятий в Учреждении;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, помещениями и оборудованием учебных, научных, лечебных и других подразделений;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы. Слушатели в Учреждении обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- выполнять решения Методического Совета и администрации Учреждения; бережно относиться к учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю Учреждения;
- в соответствии с уровнем обучения выполнить требования образовательной программы дополнительного профессионального образования за время обучения;

6.3. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Основанием для досрочного отчисления слушателя из Учреждения является его недостойное поведение и нарушение условий договора;

6.4. В Учреждении предусматриваются врачебно-преподавательский состав, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал. Замещение всех должностей работников Учреждения, производится по трудовому договору (контракту);

6.5. Для врачебно-преподавательского состава перед заключением контракта проводится конкурсный отбор претендентов. Порядок конкурса определяется «Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава государственных высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным Минобразования России;

6.6. Врачебно-преподавательский состав Учреждения пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 33 часов в неделю и отпуск, продолжительностью 28 календарных дней. Учебная нагрузка для лиц врачебно-преподавательского состава устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году;

6.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством;
- При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей;
- пользоваться информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения

- в порядке, определенном коллективным договором;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в Методический Совет Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.8. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и его структурных подразделений;
- выполнять решения Методического Совета и администрации Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического, научного и лечебного процесса;
- активно вовлекать обучающихся в научные исследования, внедрять результаты научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- воспитывать и развивать самостоятельность, инициативу и творческие способности обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

6.9. Врачебно-преподавательский состав Учреждения имеет право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.10. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, контрактом, должностными обязанностями и правилами внутреннего распорядка;

6.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения;

6.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров

7.1. Врачебно-преподавательский состав и другие сотрудники Учреждения повышают квалификацию в других вузах, соответствующих учебных подразделениях Учреждения, путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам.

8. Прием в Учреждение

8.1. Граждане Российской Федерации имеют право получить в Учреждении платное дополнительное профессиональное образование в пределах образовательных стандартов;

8.2. Слушателями Учреждения могут быть российские и иностранные граждане

любой национальности и вероисповедания;

8.3. Прием в Учреждение осуществляется на основе Положения о приеме, утвержденном генеральным директором Учреждения;

8.4. При приеме слушателя между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Учреждения, слушателей, юридических лиц);

8.5. В целях содействия государственным органам и общественным организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем Учреждение выделяет определенное количество мест для целевого приема. В этом случае Учреждение заключает договора с соответствующими государственными органами и организациями на безвозмездной основе;

8.6. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов может производиться по договорам с предприятиями и другими юридическими лицами;

8.7. Учреждение реализует программы дополнительного образования. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Учреждения;

8.8. Учреждение проводит подготовку специалистов из зарубежных стран по прямым договорам и контрактам;

8.9. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

8.10. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан. От поступающих в Учреждение, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ государственного образца об образовании или его копия, необходимое количество фотографий установленного образца;

8.11. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано ознакомить поступающих с лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. Образовательная деятельность Учреждения

9.1. Учебная деятельность Учреждения решает следующие цели:

- осуществление образовательной деятельности по государственным, авторским программам и учебным планам в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим профильное обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям;
- организация курсов, школ, школ-семинаров, в том числе постоянно действующих, для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников, а также проведение разовых лекций, семинаров и тематических образовательных циклов для населения.

9.2. В Учреждении реализуются программы дополнительного медицинского образования и программы медицинских и экологических знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни.

9.3. Содержание образовательного процесса определяется Учреждением на основе соответствующего государственного образовательного стандарта;

9.4. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся

для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения;

9.5. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;

9.6. Учебный год при очной и вечерней формах обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;

9.7. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

9.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, практика и другие виды учебных работ;

9.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания;

9.10. Учебная нагрузка слушателя в неделю обязательными аудиторными занятиями составляет в Учреждении не более 36 часов, независимо от программы обучения;

9.11. Численность учебных групп – не более 10 человек;

9.12. Знания, умения и навыки слушателей в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы слушателя. Слушателям, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля учебной работы, предоставляется право сдачи экзамена. Формой итогового контроля может быть зачет, устанавливается качественная оценка: «зачет», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы слушателя или итогового собеседования. На экзаменах может также выставляться оценка «неудовлетворительно», а при сдаче зачета – «не зачтено»;

9.13. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему сертификата, свидетельство установленного образца о прохождении обучения в Учреждении, а после государственной аккредитации Учреждения – документ государственного образца;

9.14. Учреждение оказывает населению в сфере образования платные услуги.

10. Медицинская деятельность Учреждения

10.1. Основными задачами медицинской деятельности Учреждения являются:

- обеспечение высокого уровня лечебной и профилактической помощи населению;
- создание необходимых условий для проведения научных исследований, внедрения новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- создание оптимальных условий для проведения образовательного процесса с использованием прогрессивных форм и методов обучения, современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения;
- участие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров;
- создание диагностических лечебно-профилактических и спортивно-оздоровительных центров как структурных подразделений Учреждения, его филиалов и представительств, в том числе центров нетрадиционной восточной медицины;

- пропаганда здорового образа жизни, приобщение широких слоев населения к занятиям физкультурой и спортом;

10.2. Учреждение в своем составе имеет клинику, на базе которой функционирует учебный отдел Учреждения. Объем консультативно-диагностической работы определяется в зависимости от потребностей учебного процесса, развития научных исследований, и спроса на те или иные виды медицинской помощи;

10.3. Научный клинко-диагностический отдел Учреждения финансируется из средств, полученных от оказания платных услуг и другой деятельности.

11. Научная деятельность Учреждения

11.1. В Учреждении осуществляются, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются неременной составной частью подготовки специалистов;

11.2. Учреждение планирует вести научные и инженерные разработки, внедрять в практику исследовательские и опытно-конструкторские работы, оказывать услуги по инженерному обеспечению, формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы, производить по собственной инициативе и по договорам с организациями и частными лицами научно-исследовательские работы;

11.3. Планы научно-исследовательских работ утверждаются Методическим Советом Учреждения;

11.4. Учреждение планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет собственных и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Методическим Советом;

11.5. Научная деятельность Учреждения может осуществляться в контакте с научными учреждениями РАМН, другими государственными, общественными академиями, в том числе и зарубежными, органами и учреждениями Минздрава России, практического здравоохранения и другими организациями;

11.6. Учреждение организывает специализированные выставки, симпозиумы, конференции, конгрессы, семинары в целях пропаганды методов Су Джок терапии на территории РФ.

12. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

12.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области:

- повышения квалификации специалистов, научно-исследовательских и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами;
- Учреждение участвует в международном сотрудничестве в области дополнительного профессионального образования посредством участия в международных программах совершенствования после вузовского профессионального образования;

12.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении, сотрудников Учреждения за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов);

12.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договора о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договора Российской Федерации;
- открывать свои филиалы в различных регионах страны, создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные организации, вступать в союзы, ассоциации;
- участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубежом и приему иностранных слушателей;
- заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и иными предприятиями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий;
- осуществлять международное сотрудничество в области обмена знаниями нетрадиционных методов лечения;

12.4. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности расходуются на выполнение целей, определенных данным Уставом.

13. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей.

13.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Перечень видов локальных актов

14.1. Локальными (внутренними) нормативными актами Учреждения являются:

- Положение о научном клинико-диагностическом отделе;
- Положение об учебно-методическом отделе;
- решения Методического Совета;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- планы научно-исследовательских работ;
- тематические планы;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема;
- должностные инструкции работников;
- протоколы экзаменационных комиссий;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

14.2. Локальные (внутренние) нормативные акты Учреждения не должны противоречить его Уставу, в противном случае они считаются неправомочными.

15. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

15.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Общего собрания Учредителей в соответствии с действующим законодательством;

15.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу;

15.3. При принятии решения о ликвидации Учреждения процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15.4. Ликвидация производится по решению Общего собрания Учредителей в случае убыточности Учреждения или в других, предусмотренных Законом, случаях. При ликвидации создается ликвидационная комиссия;

15.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

15.6. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними;

15.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, денежные средства и другая собственность после расчетов с государством, уплаты долгов, процентов по кредитам и других платежей согласно решениям ликвидационной комиссии используются только в уставных целях. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке. Документация учреждения передается организации правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в объединение «Мосгорархив».



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 МАЙ 2013

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «30» августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700172862.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040481.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «29» мая 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799089228.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

