

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕДИЦИНЫ «СУ-ДЖОК АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
НУДОИМ «Су-Джок Академия»

Скубиева О. Н./

2018 года



ОТЧЕТ

**о результатах самооценки деятельности образовательного
учреждения**

(самообследования) по состоянию на 01.04.2018 года

Москва

2018

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 3 |
| 3. Система управления | 6 |
| 4. Организация учебного процесса | 8 |
| 5. Содержание и качество обучения | 9 |
| 6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса | 11 |
| 7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами | 13 |
| 8. Сведения о составе педагогических работников | 14 |
| 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности | 15 |
| 10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования | 16 |
| 11. Выводы по результатам самообследования | 19 |

1. Общие положения

1.1. Самообследование Негосударственного учреждения дополнительного образования и медицины «Су-Джок Академия» (далее - Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями органов управления Учреждения, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

| | |
|---|---|
| Полное наименование: | Негосударственное учреждение дополнительного образования и медицины «Су-Джок Академия» |
| Сокращенное наименование: | НУДОИМ «Су-Джок Академия» |
| Дата создания: | 30.08.2002 |
| Юридический адрес: | 109652, г Москва, улица Люблинская, 179/1 |
| Фактический адрес: | 109652, г Москва, улица Люблинская, 179/1 |
| ОГРН: | 1027700172862 |
| ИНН: | 7705034280 |
| КПП: | 772301001 |
| Телефон/факс: | +7-495-347-64-00 |
| E-mail: | urok@sujok.ru |
| Официальный сайт | http://www.sujok.ru/ru/ |
| Руководитель | Скубиева Ольга Николаевна |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Регистрационный №038027 от 15 ноября 2016 серия 77Л01 №0008861 Действует бессрочно |
| Формы обучения | Очная, Заочная с ДОТ |

Учредителями НУДОИМ «Су-Джок Академия» являются:

- Закрытое акционерное общество Су Джок Академия, ОГРН 1037700029905, внесено в ЕГРЮЛ 15.02.2011 г.; место нахождения: 109652, г Москва, улица Люблинская, 179/1; ИНН №7731004388.

- Пак Минкю, внесено в ЕГРЮЛ 15.02.2011 г.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Учреждения,
- решениями органов управления, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования для взрослых.

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учреждением, компетенция и ответственность органов управления Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Учреждения), и т. д.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №038027 от 15 ноября 2016 серия 77Л01 №0008861, выданной Департаментом образования города Москвы.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

1. Положение о педагогическом совете.
2. Положение о материальном стимулировании педагогических работников, о надбавках и доплатах.
3. Положение о структурном подразделении.
4. Положение об оказании платных образовательных услуг.
5. Положение об аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации.
6. Положение о приеме обучающихся.
7. Правила внутреннего трудового распорядка.
8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
9. Положение о системе оценок
10. Положение о проведении промежуточной аттестации
11. Положение о сохранности жизни и здоровья обучающихся.
12. Положение о сайте образовательного учреждения

2.11. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.12.01 Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собрание Учредителей
- Генеральный директор
- Педагогический совет

3.2. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный высший орган управления для некоммерческой организации - Собрание Учредителей (далее Собрание). В состав Собрания входят учредители и (или) их представители.

3.2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения: принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- изменение и дополнение Устава;
- прием новых Учредителей и их исключение;
- назначение генерального директора, избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии;
- определение и утверждение организационной структуры;
- определение условий оплаты труда генерального директора, а также работников Учреждения;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей.

3.2.2. Заседание Собрания Учредителей правомочно при наличии не менее 2/3 от общего числа учредителей и (или) их представителей.

Заседания Собрания Учредителей проводятся не реже 1 раза в год. Члены Собрания Учредителей избирают Председателя. Решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающий голос имеет Председатель Собрания Учредителей.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является генеральный директор Учреждения, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Собрания
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Учредителя;

Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в

соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

Система управления Учреждения базируется на сетевой информационной среде, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, Серия №038027 от 15 ноября 2016 серия 77Л01 №0008861, срок действия лицензии - бессрочно.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях

совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учреждении

5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Учреждении проводятся в очной и заочной с ДОТ форме обучения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: длительные курсы .

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;

- показ (демонстрация);
- упражнения (тренировки).

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается Сертификат установленного организацией образца.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) генерального директора Учреждения об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в

ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные и дополнительные профессиональные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;

- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;

— изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;
 - обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
 - предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором Учреждения.

По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением генерального директора.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Фонд библиотеки Учреждения содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. В Учреждении функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

| ФИО преподавателя | преподаваемый предмет | образование | Ученая степень, звание | повышение квалификации, проф. подготовка | общий стаж работы | стаж по специальности |
|-------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| Скубиева Ольга Николаевна | | Высшее – 1-й Московский Медицинский Институт им. И. М. Сеченова | - | Удостоверение о повышении квалификации УПК 14 №007596 от 18.09.2015 г., Факультет повышения квалификации медицинских работников Медицинского института РУДН по программе «Рефлексотерапия» | 25 лет | 17 лет |
| Николаева Виолетта Леонидовна | | Высшее – 1-й Московский Медицинский Институт им. И. М. Сеченова | Кандидат Медицинских Наук | | 24 года | 22 года |
| Садыкова Равза Джангабаевна | | Оренбургский государственный медицинский институт | - | Удостоверение о повышении квалификации 180001070340 от 30.10.2017 г., выдано Негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного | 13 лет | 2 года |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | профессионально о образования «Российская академия медико- социальной реабилитации» по программе «Рефлексотерапия » | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

8.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу 109652, г Москва, улица Люблинская, 179/1.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

Образовательный процесс по заявленным программам проводится в лекционном зале 44,2 кв.м, помещение оснащено специальной мебелью, аппаратурой и набором специальных пособий и приспособлений:

- Учебная доска
- Проектор
- Экран
- Копировальные аппараты
- Компьютеры
- Телевизоры
- DVD-плеер
- Мультимедийный проектор
- Муляжи, макеты и приборы

9.3. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 55 человек /100% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 0 человек / 0 % |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | 0 человек / 0 % |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, в том числе: | 10 единиц |
| 1.4.1 | Дополнительных общеразвивающих программ | 9 единиц |
| 1.4.2 | Программ повышения квалификации | 1 единицы |
| 1.4.3 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных общеобразовательных программ за отчетный период | 10 единиц |
| 1.5.1 | Дополнительных общеразвивающих программ | 9 единиц |
| 1.5.2 | Программ повышения квалификации | 1 единицы |
| 1.5.3 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных общеобразовательных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ | 0% |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных общеобразовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ | 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников | 10 человек/ 33,33% |

| | | |
|--------|--|---------------------|
| | образовательной организации | |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 2 человека / 66,67% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек / 0% |
| 1.10.1 | Высшая | 0 человек/0% |
| 1.10.2 | Первая | 0 человек/0% |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 55 лет |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных общеобразовательных программ | 0% |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | 0 тыс. руб. |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | 0 тыс. руб. |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | 0 % |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | 0 % |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных | 0 единиц |

| | | |
|-------|--|-----------------|
| | изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | 0 единиц |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | 0 человек |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | 0 чел. / 100% |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | 0 единиц |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 591,0 тыс. руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | 197, тыс. руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | 0 тыс. руб. |
| 4. | Инфраструктура | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | 44,2 кв. м |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | 0 кв. м |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | 0 кв. м |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | 44,2 кв. м |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | 87 единицы |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 0 единиц |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | 0% |

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.